

Formannskapetets forslag til

GEBYRREGULATIV FOR RENNEBU KOMMUNE FOR 2019

Nye gebyrsatser trer i kraft fra 01.01.2019. Avgiftssatser oppgis ekskl. mva.

Kap. 1. Vann- og avløpsgebyrer

Kap. 1.1 Engangsgebyr for tilknytning

Bygningstype	Vann	Avløp
Bolig, uthus, garasje og andre småhus som ikke benyttes til næringsformål	17.645	17.315
Fritidsbolig, sæter og lignende	12.360	12.140
Næringsbygg og offentlige bygg	26.450	25.955
Midlertidig bygg og vannpost	4.475	4.350
Tilbygg/ påbygg	0	0

Boliger med flere leiligheter. For leilighet nr. 2 og 3 gis det 25 % rabatt. Fra leilighet nr. 4 gis det 50 % rabatt.

Kap. 1.2. Årsgebyr – abonnementsgebyr og forbruksgebyr

Abonnementsgebyr

	Vann	Avløp
Bolig/fritidsbolig	810	1.090
Næring/offentlig	830	1.110

Forbruksgebyr

	Grunnlag		Vann	Avløp
	m ²	m ³		
Boenhet mindre enn 125 m ²	90	135	1.110	1.530
Boenhet 125 – 225 m ²	150	225	1.855	2.545
Boenhet 225 m ² og større	230	345	2.850	3.905
Fritidsbolig mindre enn 80 m ²	45	68	870	1.190
Fritidsbolig 80 m ² og større	110	165	1.380	1.880
Enhetspris målt forbruk (kr/m ³)			8,40	11,40

Forbruksgebyr for vann og avløp beregnes slik:

Forbruksgebyr = enhetspris x målt forbruk/stipulert forbruk

Målt forbruk avleses på installert vannmåler.

Stipulert forbruk for boligbygg/fritidsbygg beregnes som bruksareal (BRA) ganger spesifikt forbruk, fastsatt til 1,5 m³/m².

Stipulert forbruk for næringsbygg beregnes som bruksareal (BRA) ganger spesifikt forbruk, fastsatt til 1,0 m³/m².

Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Kap. 1.3. Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til offentlig vann- og avløpsanlegg skal betale abonnements- og forbruksgebyr etter gjeldende regler for den virksomhet som tilknytningen representerer (jfr pkt 1.1 og 1.2).

Kap. 1.4. Prisliste

Tjeneste	Pris (kr)
Frakobling av abonnent	830
Tilkobling av gammel abonnent	830
Målerleie under 1”	465
Målerleie, 1 ” – 2 ”	620
Målerleie, over 2 ”	900
Purregebyr på måleravlesing	260
Måleravlesing, arbeid ut over 1. Purregebyr	775
Demontering av vannmåler	805

Kap. 2. Avgiftsregulativ for feietjenesten

Avgiftene oppgis eks. mva.

		Avgift kr.
A	Pipe nr. 1	865
B	Pipe nr. 2 og 3 (70 % av A)	605
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert andre år (70 % av A)	605
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert tredje år (60 % av A)	520
	Pipe nr. 1, feiing/tilsyn hvert fjerde år (50 % av A)	430
	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert andre år (70 % av B)	423
	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert tredje år (60 % av B)	363
	Pipe nr. 2, feiing/tilsyn hvert fjerde år (50 % av B)	302
	Feiing/tilsyn to ganger pr. år (200 % av A)	1.730
	Frammøtegebyr (50 % av A)	430
	Særskilt for fritidsboliger	Avgift kr.
D	Pipe nr. 1	200
	Pipe nr. 2 (70 % av D)	140

Kap. 3. Renovasjons og slamgebyrer

Renovasjonsgebyret

- for husholdninger fastsettes til kr. 2.750,- eks. mva
- for fritidshus fastsettes til kr. 1.000,- eks. mva

Slamgebyrene

- Oppmøtepris fastsettes til kr. 715,- pr. anlegg, eks. mva
- Tømming og behandling fra slamavskiller fastsettes til kr. 450,- pr. m³, eks. mva
- Tømming og behandling fra tett tank fastsettes til kr. 385,- pr. m³, eks. mva (avgift til Hamos) + ei tilleggsavgift til kommunen på kr. 11,- pr. m³ slam. Tilleggsavgifta finansierer kostnader knyttet til ei ny ordning for mottak av slam fra tette tanker.

Etterdrift av avfallsplassen - tilleggsavgift

Kostnadene til etterdrift av avfallsplassen dekkes inn gjennom en tilleggsavgift fra abonnentene i.h.t. vedtak under K.sak 23/07. I 2018 betales det kr. 60.- for boliger og kr. 35.- for fritidsboliger.

Kap. 4. Kart- og oppmåling

00	Internkontroll	
	<u>Formål:</u> Gebyrregulativ Matrikkelloven <u>Utføres av:</u> Medarbeidere ved enheten <u>Henvisninger:</u> Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger Tinglysingsgebyr kr 525,- (Bestemt av Tinglysingsmyndigheten)	
1	Gebyrer	
1.1	Oppretting av matrikkelenhet	
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn areal fra 0 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og i henhold til samme reguleringsplan, er gebyret 80% av overstående fra og med tomt nr.3.	16.900,- 570,-

1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn areal fra 0 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa	16.900,- 570,-
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon areal fra 0 – 250 m ² areal fra 251 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt daa	8.550,- 13.650,- 570,-
1.1.4	Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom. volum fra 0 – 2000 m ³ volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³ .	16.250,- 2.050,-
1.1.5	Registrering av jordsameie <i>Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid</i>	
1.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning <i>Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning</i>	
1.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, beregnes etter medgått tid, minimum 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2	
1.3	Grensejustering	
1.3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. areal fra 0 – 250 m ² areal fra 251 – 500 m ²	10.350,- 12.750,-

1.3.2	<p>Anleggseiendom</p> <p>For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³</p> <p>volum fra 0 – 250 m³ volum fra 251 – 1000 m³</p>	<p>9.800,- 13.000,-</p>
1.4	<p>Arealoverføring</p>	
1.4.1	<p>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</p> <p>Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.</p> <p>areal fra 0– 500 m² pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på</p>	<p>27.850,- 3.400,-</p>
1.4.2	<p>Anleggseiendom</p> <p>For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</p> <p>Volum fra 0 – 500 m³</p> <p>volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på .</p>	<p>20.450,- 1.700,-</p>
1.5	<p>Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</p> <p>For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p>	<p>3.550,- 900,-</p>
1.6	<p>Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter</p> <p>For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p> <p><i>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid</i></p>	<p>7.150,- 1.780,-</p>
1.7	<p>Privat grenseavtale</p> <p>For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde</p> <p>Billigste alternativ for rekvirent velges.</p> <p><i>Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid</i></p>	<p>5.100,- 1.700,-</p>

1.8	<p>Urimelig gebyr</p> <p>Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.</p> <p>Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.</p>	
1.9	<p>Betalingstidspunkt</p> <p><i>Gebyret kreves inn ved utsending av matrikkelbrev</i></p>	
1.10	<p>Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken</p> <p>Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret</p>	
1.11	<p>Utstedelse av matrikkelbrev</p> <p>Matrikkelbrev inntil 10 sider Matrikkelbrev over 10 sider</p> <p>Satsene reguleres av Statens kartverk</p>	<p>200,- 400,-</p>
1.12	<p>Timepris</p> <p><i>Timepris for arbeider etter medgått tid</i></p> <p><i>Kontorarbeid</i> Feltarbeid</p>	<p>1.200,- 1.370,-</p>

Kap. 5 Behandling av utslippssaker

Gebyret gjelder for utslippssaker etter kapittel 12, 13 og 15 i Forskrift om begrenning av forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 01.07.2004.

§1. Gebyr for saksbehandling etter Forurensningsforskriften § 11-4.

Definisjoner:

Saksbehandling: Kommunenes behandling og kontroll i forbindelse med utslipp etter forskriftens bestemmelser.

1. For saksbehandling og søknadskontroll betales gebyrer etter følgende takster for utslipp av sanitært avløpsvann etter kapittel 12, 13 og 15 i forurensningsforskriften:

	Gebyr (kr)
Kapittel 12	
Melding om tilkobling til avløpsanlegg med utslippstillatelse	3.600,-
Utslipp i henhold til avløpsplan	6.100,-
Utslipp inntil 8 pe	9.600,-
Utslipp 8 – 20 pe	13.800,-
Utslipp 20 – 49 pe	20.500,-
Kapittel 13	
Utslipp 50 – 500 pe	25.900,-
Utslipp > 500 pe	32.600,-
Kapittel 15	
Utslipp av oljeholdig avløpsvann	9.600,-

Alle utgifter i forbindelse med å fremskaffe opplysninger og dokumentasjon, evt. faglig bistand til grunnundersøkelser, må bekostes av søker.

§2. Forholdet til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven.

Saksbehandling etter forskrift om utslipp samordnes med bestemmelsene om saksbehandling, ansvar og kontroll i Plan- og bygningsloven.

Det innkreves gebyr for behandling av søknad om lokal godkjenning av foretak og ansvarsretter etter regulativet ”Gebyrer for behandling av saker i henhold til Plan- og bygningsloven i Rennebu kommune.”

§3. Betalingsbestemmelser.

Betaling skjer etter ”De generelle bestemmelsene” i ”Gebyrer for behandling av saker i henhold til Plan- og bygningsloven i Rennebu kommune.”

Kap. 6. Saksbehandling Plan- og bygningsloven

Gebyrer vedtatt i Kommunestyret med hjemmel i

- § 33-1 i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, med endringer sist ved lov av 25. juni 2010.
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 med endringer sist ved lov av 1. januar 2006.

GENERELLE BESTEMMELSER:

1.1 BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Gebyrene regnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller rekvisisjon.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake gebyr for igangsettingstillatelse eller for saksbehandling som ikke har funnet sted.. For godkjent søknad etter Plan- og bygningsloven § 20-1, som ikke blir realisert kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling tilkommer et purregebyr på kr. 80,-.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye gebyr, skal kommunen så snart forholdene er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for-mye betalt gebyr.

1.2 BETALINGSTIDSPUNKT

Utgifter kommunen påføres i forbindelse med undersøkelser av grunn-, geologiske-, arkeologiske og lignende forhold kan kreves refundert av forslagsstiller. Grunnlaget for gebyrets størrelse i plansaker beregnes utfra mottatt planforslag. For saker der gebyrer skal beregnes etter **medgått tid** og kommunens utgifter til fagkyndig bistand til for eksempel vurdering av støy, ras og kulturminner skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag.

Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for **andre arbeider** kan kommunen kreve at gebyret skal være betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som godtgjøres etter timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand utskrives etterskuddsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis gebyrfritak, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.3 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han gir fullmakt til av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Tilsvarende kan det med grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr fastsettes et redusert gebyr.

1.4. FRITAK FOR GEBYR

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.5. KLAGE

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

1.6 AVBRUTT ARBEID

Når en rekviert/ tiltakshaver forårsaker at kommunenes arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

1.7. ENDRING AV REGULATIVET

Endringer av regulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS " Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i månedsfortjeneste i % for teknisk sektor". Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 10 kroner.

- 1.8. Der kommunene skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Gebyrsetter:

	Aktivitet	Enhet	Gebyrset
			2016
1. Tjenester etter medgått tid			
	Kontorarbeid	Time	1.200
	Feltarbeid/befaring	Time	1.200
2. Plansaker			
	Reguleringsplan		
	Oppstartsmøte	RS	2.600
	Behandling av reguleringsplaner	RS	44.000
	- Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	830
	Område til næringsvirksomhet:		
	Oppstartsmøte		2.600
	Behandling av reguleringsplan		27.300
	Behandling av planprogram		9.600
	Søknad om endring av plan:		
	Endring av plan		39.300
	Mindre endring av plan, politisk behandling		16.550
	Mindre endring av reguleringsplan, delegert behandling		9.600
	Private rammeplaner for vannforsyning og avløp		
	Inntil 6 tomter	RS	13.900
	- Tillegg over 6 tomter	Pr. tomt	690
	Forretnings- og turistområde – mindre enn 15 pe	RS	10.900
	Forretnings- og turistområde – 15 – 50 pe	RS	20.500
	Forretnings- og turistområde – > 50 pe	RS	34.300
3. Tiltakssaker			
	Tiltakssaker		
	Første puring	RS	1.040
	F.o.m. andre puring	Pr puring	2.070
	Forhåndskonferanse	Møte	1.040
	Sak som krever oppdatering av off. registre	Sak	4.150
	Sak som ikke krever oppdatering av off. registre	Sak	2.750
	Godkjenning av selvbyggeransvar	Sak	2.070
	1.gangs lokal godkjenning av foretak	Sak	3.400
	Senere lokal godkjenning	Sak	1.040
	Godkjenning av foretak med sentral godkjenning	Sak	415

	Dispensasjon		
	Dispensasjon fra plan som skal til høring	Sak	11.900
	Dispensasjon fra plan som ikke skal til høring	Sak	8.200
	Dispensasjon fra plan for utslipp vurdert i utslippssak	Sak	2.070
	Søknadspåltige tiltak med krav om ansvar		
	Bolig og fritidsbolig. Ett-trinn 3 uker	Sak	10.600
	Bolig og fritidsbolig. Ett-trinn 12 uker	Sak	15.700
	Bolig og fritidsbolig . To-trinn		
	- Rammetillatelse	Sak	20.500
	- Igangsettingstillatelse	Pr stk	3.400
	Søknadspåltige småhus, anneks, tilbygg > 50 m², Ett-trinn 3 uker	Sak	6.800
	Andre bygninger Ett-trinn 3 uker	Sak	10.600
	Andre bygninger Ett-trinn 12 uker	Sak	15.700
	Andre bygninger To-trinn	Sak	
	- Rammetillatelse	Sak	20.500
	- Igangsettingstillatelse	Pr stk	3.400
	Konstruksjoner og anlegg, Ett-trinn 3 uker	Sak	8.200
	Konstruksjoner og anlegg, Ett-trinn 12 uker	Sak	10.900
	Konstruksjoner og anlegg, To-trinn		
	- Rammetillatelse		16.350
	- Igangsettingstillatelse		2.700
	Fasadeendring	Sak	4.750
	Bruksendring	Sak	4.750
	Riving av bygning	Sak	2.070
	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	Sak	4.750
	Oppdeling eller sammenslåing av bruksenheter	Sak	4.750
	Vesentlige terrenginngrep, veg, P-plass, m.m.	Sak	5.450
	Søknad om godkjenning av tiltak med utgått tillatelse ikke eldre enn ett år med samme rammebetingelser.	Sak	2.700
	Søknad om endring av tillatelse uten endring i register	Sak	2.700
	Søknad om endring av tillatelse som krever endring i register	Sak	3.400
	Avviksbehandling ved tilsyn	Sak	4.150
	Innhegning mot vei, rundt hytter	Sak	3.400
	Skilt og reklameinnretninger	Sak	6.800
	Søknadspåltige våtromsarbeider	Sak	700
	Søknadspåltige tiltak uten krav til ansvar		
	Frittstående bygg < 70 m² (uthus, garasje) og tilbygg < 50 m²	Sak	5.450
	Bygninger i landbruket > 70 m² - 1000 m²	Sak	10.250
	Riving av landbruksbygg	Sak	2.070

Delingssaker			
	Deling av Matrikkelenhet i henhold til reguleringsplan		
	- Første tomt	Sak	4.750
	- Utover første tomt	Pr tomt	210
	Deling av Matrikkelenhet i ikke regulert område (Plan- og bygningsloven)	Sak	4.750
	Søknad om arealoverføring		6.100
	- Tillegg pr vedtak, (pr matrikkelenhet)		2.380
Ulovlighetsoppfølging, pbl kapt. 32			
	Minste gebyr	Sak	5.450
	Stansing av ulovlige tiltak	Sak	Min 3 x gebyr for ulovlige tiltak
	Pålegg om opphør av ulovlig bruk	Sak	—“—
	Fjerning/retting av ulovlig utførte tiltak	Sak	—“—
	Ved oversitting av frister		Dagbøter
Endring i kartgrunnlag			
	Frittstående bygning over 10 m ²	Pr tiltak	1.630
	Tilbygg når ikke behov for innmåling	Pr tiltak	1.370
	Konstruksjon av innleverte data (koordinater fra tiltakshaver)	Pr tiltak	1.040
	Veier	Pr 100 m	700
	Riving av bygg	Pr tiltak	700

Kap. 7 Betaling for praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)

Egenandelene for praktisk hjelp i hjemmet (hjemmehjelp):

Husholdningens alminnelig inntekt

Under 2 G
 Fra 2 G tom 3 G
 Fra 3 G tom 4 G
 Fra 4 G tom 5 G
 Fra 5 G tom 6 G
 Fra 6 G tom 7 G
 Over 7 G

Egenbetaling pr. måned

Maksimalsatsen som er fastsatt av departementet.
 kr. 900
 kr. 1.420
 kr. 1.865
 kr. 2.280
 kr. 2.700
 kr. 3.100

Egenbetaling er begrenset oppad til kommunens selvkost – som er kr. 345 pr. utførte time

(fra 01.01.2018 er maksimalsatsen for husholdninger med alm. inntekt under 2 G kr. 205,- pr. måned)

Kap. 8 Trygghetsalarm

Egenandel for bruk/ leie av trygghetsalarm

Kr. 170,- pr. måned.

Kap. 9 Opphold helsesenteret

Langtidsopphold	Individuelt etter inntekt
Korttids- eller dagopphold	Maksimalsatsten som er fastsatt av departementet

(fra 01.01.2018 er maksimalsatsten for korttidsopphold kr. 160,- pr. døgn og dagopphold/nattopphold kr. 80 pr. dag/natt)

Kap. 10 Matombringing

Hjemmeboende – normal porsjon	Kr. 90,- pr. middag
Hjemmeboende – stor porsjon	Kr. 100,- pr. middag
Beboere i boligavdeling	Kr. 78,- pr. middag
Beboere i boligavdeling	Kr. 38,- pr. frokost el. kveldsmat

Kap. 11 Betaling for skolefritidsordningen

Egenandelen for bruk av skolefritidsordningen (betaling pr. måned): (satsene er økt med ca. 5 %)

Helklass (inkl. fridager)	kr. 3.000
Helklass (ekskl. fridager)	kr. 2.250
15 timer pr. uke + feriedager	kr. 2.100
15 timer pr. uke uten fridager	kr. 1.360

50 % søskenmoderasjon for barn nummer 2, 3 osv.

Dersom skolefritidstilbudet følger skoleåret betales det for 5 måneder i vårhalvåret og 5 måneder i høsthalvåret. Dersom skolefritidstilbudet også omfatter deler av skoleferien betales det for 6 måneder i vårhalvåret og 5 måneder i høsthalvåret.

Kap. 12 Betaling for kulturskolen

Elevavgifta i kulturskolen fastsettes til kr. 1.600 pr. elev pr. semester.
Søskenmoderasjon gis etter vedtatte regler. Korpsklass fastsettes til kr. 1.200,- pr. semester.

Kap. 13 Betaling for barnehage

Foreldrebetaling i barnehagene endres fra 01.01.2019. Betalingssatsene (betaling pr. måned) blir slik:

Oppholdstid pr. uke	Foreldrebetaling i kroner pr. måned
5 dager pr. uke (45 timer)	2.990
4 dager pr. uke (36 timer)	2.480
3 dager pr. uke (27 timer)	1.960
2/3 dager pr. uke (22,5 timer)	1.800
Kjøp ekstra dag	400

Foreldrebetaling i barnehagene endres fra 01.08.2019. Betalingssatsene blir slik:

Oppholdstid pr. uke	Foreldrebetaling i kroner pr. måned
5 dager pr. uke (45 timer)	3.040
4 dager pr. uke (36 timer)	2.520
3 dager pr. uke (27 timer)	2.000
2/3 dager pr. uke (22,5 timer)	1.830
Kjøp ekstra dag	400

For heldagstilbud betales det for 11 måneder pr. år.

Søskenmoderasjon 50 % f.o.m. barn nr. 2.

Kap. 14. Medlemsavgift i fritidsklubben

Medlemsavgiften i fritidsklubben fastsettes til kr. 300 pr. halvår.

Inngangspenger pr. arrangement fastsettes til kr. 30 for ikke-medlemmer.

Kap. 15 Husleie boliger og næringsbygg

Justering av husleier for boliger og andre utleiebygg er regulert av inngåtte husleieavtaler.

Kap. 16. Behandling av saker etter konsesjonsloven og jordloven

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, sist endret 22.09.2014.

Konsesjonsloven

Konsesjon, det søkes om tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom som er bebodd kr. 3.000,-.

Konsesjon for kjøp av bebygd landbrukseiendom uten prisvurdering (grensen her er kjøpesum under 2,5 millioner) **kr. 4.000,-**.

Konsesjon for kjøp av bebygd landbrukseiendom med prisvurdering (grensen her er kjøpesum over 2,5 millioner) **kr. 5.000,-**.

Jordloven

Delingssaker etter jordlovens § 12 er gebyrbelagt. Gebyret for 2018 er 2.000,- kr.

Saker etter § 9 omdisponering er ikke gebyrbelagt.

Kap. 17 Rennebuhallen

Leie for trening

	Pris. Pr. time innenbygds	Pris pr. time utenbygds
Hele hallen	kr. 200	kr. 310
2/3 hall	kr. 130	kr. 220
1/3 hall	kr. 65	kr. 110

Bruk av garderobe er inkludert i prisen.

Kamper, arrangement

	Pris pr. time innenbygds	Pris pr. time utenbygds
Andel av billettinntekter, minimum	kr. 275	kr. 275
Døgnpris	kr. 3.000	kr. 4.750
Det betales 10 % av billettinntektene inntil kr. 35.000,-		
Det betales 20 % av billettinntektene utover kr. 35.000		
Pris for klargjøring av scene	kr. 650	kr. 650
Pris for gulvbelegg	kr. 1.650	kr. 1.650
Tilsynsvakt tjenester	kr. 275 pr. time	kr. 275 pr. time

Bruk av garderobe og kjøkken er inkludert i prisen ved døgnleie.

Leie av garderobe med dusj

	Pris pr. time
En garderobe	kr. 65
To garderobes (sett)	kr. 100

Leie av utstyr

	Pris pr. stk
Leie av bord	kr. 30
Leie av stoler	kr. 10

Kultursalen

	Pris pr. time
Samfunnssalen (hele), minimum	kr. 165
Det betales 10 % av billettinntekter	
Kultursal nord	kr. 110
Kultursal sør	kr. 110
Foajee	kr. 110
Leie til øving, trening og faste møter	kr. 65 (kr. 110 for utenbygds)

	Pris pr. døgn
Private selskaper (kultursal + kjøkken)	kr. 3.300
Leie kvelden før	kr. 1.100
Private selskaper (kultursal + kjøkken) i ½ døgn	kr. 2.200

Kjøkken

	Pris pr. gang
Kjøkken inkl. renhold	kr. 550
Vask av utstyr lånt fra kjøkken	kr. 450

Event. dårlig orden kan belastes med kr. 200 pr. time.

Leietid

For alle arrangement regnes leietid etter den tid man legger beslag på lokalene.

Avbestilling

Avbestilling av lokalene skal skje senest 1 uke før utleiedatoen, hvis ikke må det betales full pris.

Fullmakter

Rådmannen har fullmakt til å fastsette leie for enkeltstående arrangement som vanskelig lar seg plassere innen vedtatte regler.

Fortrinn ved leie

Ved fordeling av treningstid i Rennebuhallen skal aktiviteter for barn og unge prioriteres, idrettslagets aktiviteter har høyest prioritet. Fortrinn gjelder selv om man benytter mindre deler av hallen. Ved større arrangement, konserter, kamper osv. må vanlig trening vike.